

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

**ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Аннотация дополнительной образовательной программы**

**«Пользователь программы Microsoft Excel»**

**Вид:** дополнительное образование

**Подвид:** дополнительное образование детей и взрослых

**Программа:** общеобразовательная общеразвивающая программа

**Объем:** 18 часов

**Форма(ы) обучения:** очная/ с применением дистанционных образовательных технологий

**Цель программы:** формирование у слушателей дополнительных образовательных компетенций, необходимых для работы в программе Microsoft Excel. Программа предназначена для проведения расчетов, составления таблиц и диаграмм, вычисления простых и сложных функций, построения графиков, создания отчетов или анализа.

**Учебно-тематический план:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных тем</b>	<b>Всего часов</b>
1	Интерфейс и возможности программы MS Office Excel	2
2	Операции с ячейками. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки	4
3	Сортировка и фильтрация данных. Создание диаграмм	2
4	Вычисление, консолидация и структурирование данных. Импорт и экспорт данных	2
5	Сводные таблицы. Функции. Использование и применение шаблонов	4
6	Создание и ведение списков. Автофильтр	2
7	Защита листов и книг. Макросы	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>