

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Аннотация программы повышения квалификации

1. Цель и планируемые результаты обучения:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Менеджмент в образовании» реализуется в соответствии с нижеизложенными требованиями с целью с целью повышения качества и эффективности образовательного и воспитательного процессов, совершенствования профессиональных компетенций преподавательского состава, специалистов и руководителей в вопросах менеджмента.

Основной целью программы является изучение слушателями основных принципов управления образовательными системами, выявление особенностей менеджмента образовательной деятельности, выработка практических рекомендаций по организации управленческой деятельности в образовательном учреждении.

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения или формирования следующих **профессиональных компетенций:**

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
Осуществлять вид деятельности по управлению структурным подразделением вуза	ПК1.1 Реализация функций управления (организация, координация, планирование, контроль, мотивация)	Опыт работы в системе управления вузом	Использовать на практике принципы и функции эффективного менеджмента вуза	Знать современные принципы и функции эффективного менеджмента
	ПК 1.2 Способность выявлять пути совершенствования	Опыт работы в системе управления вузом	Оценивать структуру управления вузом, выявлять пути совершенствования	Современные подходы к созданию эффективных структур

	организационной структуры управления		я структуры управления вузом, реализовывать их на практике	управления организациями
	ПК 1.3, Эффективно работать с персоналом	Опыт работы в системе управления вузом	Оценивать и мотивировать работу персонала, делегировать полномочия персоналу, способствовать развитию персонала	Современные подходы к управлению персоналом
	ПК1.4 Реализовывать принципы и методы самоменеджмента	Опыт работы в системе управления вузом	Осуществлять личное планирование и тайм-менеджмент, развивать лидерские качества, создавать эффективные команды, создавать эффективные коммуникации, реализовывать принципы и методы влияния, организовать и проводить эффективное совещания, организовывать и проводить эффективные презентации	Основы и принципы эффективного самоменеджмента

2. Требования к уровню освоения содержания программы:

1. Слушатель должен знать теоретические основы управленческой деятельности, основные принципы управления образовательными системами, специфические принципы управления в образовательной организации, принципы эффективного тайм-менеджмента.

3. Учебный план

№ п/п	Наименование учебных тем	Формы промежуточн ой аттестации	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося		Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. лаборатор ные и практичес кие занятия (час.)	Всего (час.)	в т. ч. консульта ций при выполнен ии самостоят ельной работы (час.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Принципы эффективного менеджмента		2	-			2
2.	Функции менеджмента		2	-			2
3.	Личное планирование и тайм-менеджмент		4	2			4
4.	Лидерство и формирование эффективной команды		4	2			4
5.	Методы влияния		4	2			4
6.	Методы и способы эффективной коммуникации		4	2			4
7.	Организация и проведение эффективных совещаний		4	2			4
8.	Навыки эффективной презентации		4	2			4
9.	Делегирование и контроль исполнения поручений		4	2			4
10.	Принципы мотивации труда		4	2			4
Всего по программе:			36	16			36

4. Составитель программы:

Абдукаримов В.И., д. э. н., профессор