**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р.ДЕРЖАВИНА»**

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Аннотация программы повышения квалификации

«МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА»

1. Цель и планируемые результаты обучения:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Методы обучения персонала» направлена на получение слушателями систематизированных знаний в области обучения персонала и приобретение навыков их практического применения.

Основной целью программы является формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективного решения профессиональных задач в области обучения персонала.

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения или формирования следующих **профессиональных компетенций**:

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД Деятельность по развитию персонала ТФ - Д/02.6 Организация обучения персонала	ПК-6 знание основ процессов обучения, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	Владеть навыками организации процесса обучения персонала, применения видов, форм и методов обучения персонала	Уметь организовывать процесс обучения, применять виды, формы и методы обучения персонала	Знать основы процессов обучения, видов, форм и методов обучения персонала

2. Требование к уровню освоения содержания программ

1. Слушатель должен знать основы процессов обучения, видов, форм и методов обучения персонала.
2. Слушатель должен уметь организовывать процесс обучения, применять виды, формы и методы обучения персонала.
3. Слушатель должен владеть навыками организации процесса обучения персонала, применения видов, форм и методов обучения персонала.

3. Учебный план

№	Наименование учебных тем	Формы промежуточной аттестации	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося		Всего (час.)
			Всего (час.)	в т.ч. лабораторные и практические занятия (час.)	Всего (час.)	в т.ч. лабораторные и практические занятия (час.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цели, задачи, виды и формы обучения персонала в организации	-	8	4	4	2	12
2.	Организация процесса обучения	-	8	4	4	2	12
3.	Классификация методов обучения	-	8	4	4	2	12
4.	Методы обучения персонала без отрыва от рабочего места.	-	8	4	4	2	12
5.	Методы обучения персонала вне рабочего места.	-	8	4	4	2	12
6.	Оценка эффективности обучения персонала	-	8	4	2		10
7.	Итоговая аттестация		2				2
8.	Всего по программе		50	24	22	10	72

Составитель программы: Труфанова Татьяна Анатольевна, к. псих. н, доцент.