

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р.ДЕРЖАВИНА»**

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Аннотация программы повышения квалификации

«СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ОТБОРА ПЕРСОНАЛА»

1. Цель и планируемые результаты обучения:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные методы отбора персонала» направлена на получение слушателями систематизированных знаний в области отбора персонала и приобретение навыков их практического применения.

Основной целью программы является формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективного решения профессиональных задач в области отбора персонала.

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения или формирования следующих **профессиональных компетенций:**

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД1 Деятельность по обеспечению персоналом ТФ - В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале, ТФ - В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-2 знание основ кадрового и планирования контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	Владеть навыками кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала	Уметь применять На практике знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала	Знать основы кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
	ПК-3 знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма,	Владеть навыками разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, найма, разработки и	Уметь разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, программы и	Знать основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, найма, разработки и внедрения

	разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала	процедуры подбора и отбора персонала	программ и процедур подбора и отбора персонала
ВД2 Формирование карты поиска кандидатов ТФ - С/01.6 Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности, ТФ - С/02.6 Анализ рынка труда)	ПК-2 знание основ кадрового и планирования контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	Владеть навыками кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала	Уметь применять на практике знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала	Знать основы кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
	ПК-3 знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Владеть навыками разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала	Уметь разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала	Знать основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала

2. Требование к уровню освоения содержания программ

1. Слушатель должен знать:

- основы кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;

- знать основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;
- знать основы кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;
- знать основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала.

2. Слушатель должен уметь:

- применять на практике знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;
- уметь разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала;
- уметь применять на практике знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга;
- уметь разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала.

3. Слушатель должен владеть:

- навыками кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;
- навыками разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;
- навыками кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;
- навыками разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала.

3. Учебный план

№	Наименование учебных тем	Формы промежуточной аттестации	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося		Всего (час.)
			Всего (час.)	в т.ч. лабораторные и практические занятия (час.)	Всего (час.)	в т.ч. лабораторные и практические занятия (час.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Определение потребности организации в персонале	-	8	4	4	2	12
2	Формирование требований к вакантной должности и разработка модели	-	8	4	4	2	12

	компетенций						
3	Методы поиска и источники привлечения кандидатов на вакантную должность	-	8	4	4	2	12
4	Технология подбора персонала на вакантную должность	-	8	4	4	2	12
5	Методы отбора кандидатов на вакантную должность	-	8	4	4	2	12
6	Адаптация новых сотрудников	-	8	4	2		10
7	Итоговая аттестация		2				2
8	Всего по программе		50	24	22	10	72

Составитель программы: Труфанова Татьяна Анатольевна, к. псих. н., доцент.