

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р.ДЕРЖАВИНА»**

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Аннотация программы повышения квалификации

«ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Цель и планируемые результаты обучения:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Оценка персонала в организации» направлена на получение слушателями систематизированных знаний в области оценки персонала и приобретение навыков их практического применения.

Основной целью программы является формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективного решения профессиональных задач в области оценки персонала.

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения или формирования следующих **профессиональных компетенций**:

Все виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД Деятельность по оценке и аттестации персонала ТФ - С/01.6 Организация и проведение оценки персонала ТФ - С/02.6 Организация и проведение аттестации Персонала	ПК-7 знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Владеть навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Уметь разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала	Знать цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации

	ПК-20 умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	Владеть навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	Уметь проводить оценку эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала	Знать основы оценки эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала
--	---	---	---	--

2. Требование к уровню освоения содержания программ:

1. Слушатель должен знать:

- цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- основы оценки эффективности аттестации и других видов.

2. Слушатель должен уметь:

- разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала;
- уметь проводить оценку эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала.

3. Слушатель должен владеть:

- навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;
- владеть навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала.

3. Учебный план

№	Наименование учебных тем	Формы промежуточной аттестации	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося		Всего (час.)
			Всего (час.)	в т.ч. лабораторные и практические занятия (час.)	Всего (час.)	в т.ч. лабораторные и практические занятия (час.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Место оценки персонала в системе управления персонала	-	8	4	4	2	12
2.	Организация и проведение оценки персонала	-	8	4	4	2	12
3.	Критерии оценки персонала	-	8	4	4	2	12

4.	Технологии и методы оценки персонала	-	8	4	4	2	12
5.	Организация и проведение аттестации персонала	-	8	4	4	2	12
6.	Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	-	8	4	2		10
7.	Итоговая аттестация		2				2
8.	Всего по программе		50	24	22	10	72

Составитель программы: Труфанова Татьяна Анатольевна, к. псих. н., доцент