ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р.ДЕРЖАВИНА»

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Аннотация программы повышения квалификации

«ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Цель и планируемые результаты обучения:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Оценка персонала в организации» направлена на получение слушателями систематизированных знаний в области оценки персонала и приобретение навыков их практического применения.

Основной целью программы является формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективного решения профессиональных задач в области оценки персонала.

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения или формирования следующих профессиональных компетенций:

Все виды	Профессиональные	Практический	Vyrovyra	Знания	
деятельности	компетенции	ОПЫТ	Умения	У наних	
ВД	ПК-7	Владеть навыками	Уметь	Знать цели,	
Деятельность по	знание целей, задач	проведения	разрабатывать и	задачи и виды	
оценке и	ивидов аттестации и	аттестации, а	применять	аттестации и	
аттестации	других видов	также других	технологии	других видов	
персонала	текущей деловой	видов текущей	текущей деловой	текущей деловой	
TΦ - C/01.6	оценки персонала	деловой оценки	оценки персонала	оценки персонала	
Организация и	в соответствии со	различных		в соответствии со	
проведение	стратегическими	категорий		стратегическими	
оценки персонала	планами	персонала		планами	
ТФ - С/02.6	организации,			организации	
Организация и	умение				
проведение	разрабатывать и				
аттестации	применять				
Персонала	технологии текущей				
	деловой оценки				
	персонала				
	и владение				
	навыками				
	проведения				
	аттестации, а также				
	других видов				
	текущей деловой оценки различных				
	категорий персонала				
	категории персонала				

ПК-20	Владеть навыками	Уметь проводить	Знать основы
умение оценить	получения	оценку	оценки
эффективность	обратной связи по	эффективности	эффективности
аттестации и други	х результатам	аттестации и	аттестации и
видов текущей	текущей деловой	других видов	других видов
деловой оценки	оценки персонала	текущей деловой	текущей деловой
персонала,		оценки персонала	оценки персонала
владением навыкам	ии		
получения обратно	й		
связи по результата	ам		
текущей деловой			
оценки персонала			

2. Требование к уровню освоения содержания программ:

1. Слушатель должен знать:

- цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- основы оценки эффективности аттестации и других видов.

2. Слушатель должен уметь:

- разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала;
- уметь проводить оценку эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала.

3. Слушатель должен владеть:

- навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;
- владеть навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала.

3. Учебный план

Nº	Наименование учебных тем	Формы промежуто чной аттестации	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося		Всего (час.)
			Всего (час.)	в т.ч. лаборато рные и практиче ские занятия (час.)	Всего (час.)	в т.ч. лаборато рные и практиче ские занятия (час.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Место оценки персонала в системе управления персонала	-	8	4	4	2	12
2.	Организация и проведение оценки персонала	-	8	4	4	2	12
3.	Критерии оценки персонала	-	8	4	4	2	12

4.	Технологии и	-	8	4	4	2	12
	методы оценки						
	персонала						
5.	Организация и	-	8	4	4	2	12
	проведение						
	аттестации						
	персонала						
6.	Администрирование	-	8	4	2		10
	процессов и						
	документооборота						
	при проведении						
	оценки и аттестации						
	персонала						
7.	Итоговая аттестация		2				2
8.	Всего по программе		50	24	22	10	72

Составитель программы: Труфанова Татьяна Анатольевна, к. псх. н., доцент