

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт дополнительного образования

«Утверждаю»  
Ректор Тамбовского  
государственного  
университета  
имени Г.Р. Державина



В.Ю. Стромов  
2018 г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Вид профессиональной деятельности:** управление государственными закупками на основе действующего федерального законодательства

**Наименование программы:** «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца

**Объем:** 72 часа

Тамбов – 2018

## **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Нормативные правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ 273)
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013г., регистрационный № 29444)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
4. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
5. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 января 2013 г. N 10 г. Москва «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников».

Программа разработана на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат) (приказ Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327) к результатам освоения образовательной программы.

Программа разработана с учетом профессионального стандарта (квалификационных требований): 08.026 «Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210).

7.

**1.2. Требования к слушателям:** программа реализуется на базе высшего образования (уровень квалификации – бакалавриат, магистратура, специалитет). Программа предназначена для следующих категорий слушателей: 1) специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, специализированных организаций, участников закупок); 2) сотрудников бюджетных учреждений; 3) сотрудников автономных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 4) иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в области закупок.

### 1.3. Формы освоения программы: очная

#### 1.4. Цель и планируемые результаты обучения:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг» направлена на получение слушателями систематизированных знаний в сфере управления государственными закупками на основе действующего федерального законодательства и приобретение навыков их практического применения. **Основной целью программы является формирование у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере выбора наиболее предпочтительного способа размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, заключения государственного контракта и обеспечение его исполнения.**

**В результате освоения дисциплины слушатель совершенствует следующие общепрофессиональные компетенции:**

- 1) компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями;
- 2) компетенция применения коммуникативных технологий и средств (способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии);
- 3) компетенция креативности (владение навыками самостоятельной, творческой работы, умение организовать свой труд);
- 4) способность к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления;
- 5) организаторские способности (умение находить и принимать организационные управленческие решения);
- 6) владение современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.

**Слушатель должен обладать следующими общекультурными компетенциями:**

**ОК 1** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 2** – проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 1.1 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	З.1.1.1. Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	У 1.1.1. Обобщить полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и	ПО 1.1.1. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги

		формулировать аналитические выводы	
--	--	--	--

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 1.2. Подготовка закупочной документации	З 1.2.1. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок З 1.2.2 Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам З 1.2.3. Основы антимонопольного законодательства	У 1.2.1. Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки У 1.2.2. Описывать объект закупки У 1.2.3. Разрабатывать закупочную документацию У 1.2.4. Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	ПО 1.2.1. Формирование начальной (максимальной) цены закупки ПО 1.2.2. Формирование проектного контракта ПО 1.2.3. Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры ПО 1.2.4. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	З 1.3.1. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок З 1.3.2.	У 1.3.1. Проверять необходимую документацию для заключения контрактов У 1.3.2. Осуществлять процедуру подписания контракта с	ПО 1.3.1 Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры По 1.3.2. Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов ПО 1.3.3. Осуществление процедуры

	Особенности составления закупочной документации	поставщиками (подрядчикам и, исполнителям и)	подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
--	---	--	---

### **Требования к уровню освоения содержания программы:**

Слушатель должен знать различные способы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, правила определения победителей при размещении заказов, функции и полномочия государственных и муниципальных заказчиков и членов комиссий, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, меры административной ответственности за нарушение установленных процедур размещения заказов.

Слушатель должен уметь выбирать способы размещения заказов, разрабатывать необходимую документацию для размещения заказов, определять победителей торгов и иных способов размещения заказов, оценивать последствия принятия неправильных управленческих решений при размещении заказов

Программа предусматривает подробное рассмотрение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и учитывает особенности практической реализации требований законодательства в сфере закупок.

Обучение по данной программе обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части необходимости наличия у контрактных управляющих и работников контрактных служб, членов закупочных комиссий соответствующего образования в сфере закупок.

#### **1.5. Трудоемкость программы: 72 часа**

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/ п	Наименование учебных тем	Формы промежу- точной аттестаци и	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося		Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия (час.) <sup>1</sup>	Всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы (час.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основные понятия контрактной системы	Отсут.	<b>8</b>	0	<b>2</b>	1	<b>10</b>
2.	Способы определения поставщиков	Отсут.	<b>44</b>	10	<b>2</b>	1	<b>46</b>
3.	Заключение, исполнение, изменение, расторжение контрактов	Собеседо- вание	<b>8</b>	4	<b>2</b>	1	<b>10</b>
4.	Контроль в сфере закупок	Отсут.	<b>2</b>	0	<b>2</b>	1	<b>4</b>
<b>Итоговая аттестация</b>			<b>2</b>	2	<b>0</b>	0	<b>2</b>
<b>Всего по программе:</b>			<b>64</b>	16	<b>8</b>	4	<b>72</b>



**IV. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

**Рабочая программа модулей.  
Тематическое содержание модулей.**

№	Наименование тем модулей
Тема 1.	Контрактная система в сфере закупок: основные понятия
Тема 2	Организация работы
Тема 3	Способы закупок
Тема 4	Исчисление сроков
Тема 5	Контрактная служба
Тема 6	Закупочная комиссия
Тема 7	Централизованные закупки
Тема 8	Нормирование в сфере закупок
Тема 9	Совокупный годовой объем закупок
Тема 10	План закупок. Планирование заполнения плана закупок
Тема 11	План-график. Планирование заполнения плана-графика
Тема 12	Преимущества и ограничения при осуществлении закупок
Тема 13	Национальный режим: понятие и его значение
Тема 14	Требования к участникам закупок
Тема 15	Описание объекта закупки. Каталог товаров работ и услуг
Тема 16	Начальная (максимальная) цена контракта
Тема 17	Антидемпинговые меры. Обеспечение исполнения контракта
Тема 18	Запрос котировок. Запрос котировок электронный
Тема 19	Электронный аукцион. Введение в электронный аукцион. Обеспечение по закупкам. Электронные процедуры заключения контракта.
Тема 20	Конкурс. Электронный конкурс.
Тема 21	Оценка заявок на участие. Виды критериев оценки.
Тема 22	Запрос предложений. Запрос предложений электронный.
Тема 23	Закупка у единственного поставщика. Единый агрегатор торговли.
Тема 24	Сопровождение контракта
Тема 25	Заключение контракта
Тема 26	Изменение, расторжение контракта. Реестр недобросовестных поставщиков.
Тема 27	Исполнение контракта.
Тема 28	Внешняя экспертиза.
Тема 29	Контроль в сфере закупок. Финансовый контроль. Другие виды контроля.
Тема 30	Подача жалобы.
Тема 31	Запрос котировок ГО и ЧС
Тема 32	Инновационные контракты.
Тема 33	Энергосервисный контракт
Тема 34	Порядок и процедура работы по 223_ФЗ



## **Оценочные материалы промежуточного контроля.**

### **Примерные темы для собеседования.**

1. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?
2. Как устанавливается порядок оценки заявок на участие в конкурсе?
3. В каком случае государственный или муниципальный заказ признается размещенным?
4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, то какое решение принимает конкурсная комиссия?
5. Кто может выступать государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?
6. Каков срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса?
7. Какое лицо признается победителем аукциона?
8. В течении какого срока заказчик, уполномоченный орган обязаны хранить документацию по проведению торгов?
9. Кем вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе?
10. Как осуществляется ведение реестра недобросовестных поставщиков?

## **VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Формы аттестации**

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости качества подготовки обучающихся.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план по программе.

Состав комиссии состоит не менее чем из трех членов, включая председателя комиссии. Не менее одного члена комиссии следует привлекать из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.

Процедура итоговой аттестации осуществляется в присутствии только членов аттестационной комиссии и слушателя. Оценка по результатам собеседования формируется коллегиально аттестационной комиссией. В случае удовлетворительного ответа слушателя на все поставленные вопросы выставляется оценка «зачтено». Оценка «незачтено» выставляется в случае, если слушатель не показывает достаточных знаний по темам программы. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

## 5.2. **Оценочные средства**

Оценка качества освоения программы включает промежуточное собеседование и итоговую оценку аттестационной комиссией в виде итогового тестирования и оформляется протоколом аттестационной комиссии

### *Основные показатели оценки планируемых результатов*

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК-1.-подготовка закупочной документации	Умение формировать проектный контракт; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; умение создавать организационно-техническое обеспечения деятельности закупочных комиссий.
ПК -3.-обработка результатов закупки и заключение контракта	Умение проверять необходимую документацию для заключения контрактов; умение осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями; осуществлять проверку необходимой документации для заключения контрактов; Умение обрабатывать заявки, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры

**Перечень оценочных средств для проведения тестирования в рамках итоговой аттестации:**

**1. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ определение поставщика включает в себя:**

А. планирование закупок, размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение и исполнение контракта;

Б. размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение контракта;

В. размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение и исполнение контракта.

**2. К деятельности уполномоченных органов, уполномоченных учреждений в пределах полномочий, установленных решениями о создании**

**таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26:**

А. применяются положения Федерального закона 44-ФЗ, которые регламентируют права и обязанности заказчика, а также контроль в сфере закупок, мониторинг закупок и аудит в сфере закупок;

Б. не применяются положения Федерального закона 44-ФЗ, которые регламентируют права и обязанности заказчика, а также контроль в сфере закупок, мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

**3. В случае если совокупный годовой объем закупок заказчика превышает 100 миллионов рублей:**

А. заказчик обязан привлечь специализированную организацию к осуществлению закупочной деятельности;

Б. заказчик обязан создать контрактную службу;

В. заказчик обязан назначить контрактного управляющего.

**4. Обязаны ли работодатели применять требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах:**

А. обязан применять требования к наименованиям должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним;

Б. требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, обязательны в случаях, если они установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**5. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:**

А. высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

Б. преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

**6. Число членов комиссии (конкурсной, аукционной) должно быть:**

А. не менее чем пять человек;

Б. не менее чем три человека;

В. любое – на усмотрение заказчика.

**7. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения):**

А. подлежат размещению в единой информационной системе на усмотрение территориальными органами;

Б. не подлежат размещению в единой информационной системе;

В. подлежат размещению в единой информационной системе.

**8. В случае наличия требований нормирования к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам:**

А. соблюдение требований нормирования может осуществляться на усмотрение заказчика;

Б. соблюдение требований нормирования является обязательным.

**9. Срок для размещения утвержденных планов-графиков закупок в единой информационной системе:**

А. 3 рабочих дня;

Б. 5 рабочих дней;

В. 10 рабочих дней.

**10. Планы закупок подлежат изменению при необходимости:**

А. изменения правил нормирования;

Б. смены руководителя учреждения;

В. все варианты верны.

**11. При формировании плана-графика обоснованию подлежат:**

А. начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта в порядке, установленном статьей 22 44-ФЗ;

Б. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки;

В. начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта в порядке, установленном статьей 22 44-ФЗ, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

**12. В случае если Правительством Российской Федерации установлен запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок:**

А. Заказчик обязан установить запрет или ограничение;

Б. Заказчик вправе установить запрет или ограничение на свое усмотрение.

**13. Преимущества в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ предоставляются при осуществлении закупок:**

А. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

Б. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов;

В. субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.

**14. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме:**

А. не более чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30;

Б. не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30;

В. не менее пятнадцать процентов и не более чем двадцать пять процентов совокупного годового объема закупок.

**15. В какой срок заказчик обязан составить и разместить отчет в единой информационной системе об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:**

А. до 31 января года, следующего за отчетным годом;

Б. до 1 апреля года, следующего за отчетным годом;

В. ежемесячно, за прошедший месяц.

**16. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, если закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов:**

А. В случае если Правительством Российской Федерации установлен запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг;

Б. В установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг;

В. Преимущества предоставляются на усмотрение заказчика.

**17. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:**

А. организациям инвалидов;

Б. социально ориентированным некоммерческим организациям;

В. благотворительным фондам.

**18. Каким методом определяется и обосновывается начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на проведение строительства, реконструкции капитального ремонта объекта капитального строительства:**

- А. методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- Б. проектно-сметным методом;
- В. тарифным методом.

**19. Какой метод является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):**

- А. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- Б. тарифный метод;
- В. проектно-сметный метод.

**20. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:**

А. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

Б. информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники;

В. оба варианта верны.

**21. В случае если предмет закупки подпадает под действие постановление Правительства Российской Федерации № 1225 от 30.12.2011 «О лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»:**

А. Заказчик вправе установить требования к участникам закупки о соответствии требованиям, установленным в соответствии с законодательством

Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги;

Б. Заказчик обязан установить требования к участникам закупки о соответствии требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги.

**22. Приобретая новые машины и оборудование, допускается ли в описании объекта закупки устанавливать требование предоставления гарантии установленной поставщиком:**

А. допускается устанавливать требования только к гарантии установленной производителем;

Б. допускается устанавливать требования предоставления гарантии как поставщика, так и производителя;

В. правильный ответ отсутствует.

**23. Заказчик, осуществляя закупку конкурентным способом, объединил в описании объекта закупки различные товары, работы, услуги. Правомерно ли такое объединение в рамках одного лота:**

А. Да, правомерно, если товары, работы, услуги технологически и функционально связаны между собой;

Б. Подобное объединение товаров, работ, услуг в один лот неправомерно.

**24. Эксперт, экспертная организация это:**

А. лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки;

Б. приемочная комиссия заказчика, в состав которой входят специалисты обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла по предмету закупки

В. обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, которые осуществляют на основе договора изучение и оценку предмета экспертизы.



**25. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона не может превышать:**

- А. три дня;
- Б. пять дней;
- В. три рабочих дня.

**26. Заказчик обязан рассмотреть поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок не более чем:**

- А. три дня;
- Б. три рабочих дня;
- В. пять дней.

**27. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается**

- А. ПП РФ от 28.11.2013 №1084;
- Б. ПП РФ от 28.11.2013 №1085;
- В. ПП РФ от 04.02.2015 №99.

**28. Заказчик планирует заключить контракт на оказание услуг по предоставлению доступа к сети интернет с "Ростелеком" на основании пункта 1 части 1 статьи 93, верно ли поступил заказчик:**

- А. да, так как услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи входят в сферу деятельности субъектов естественных монополий;
- Б. да, так как "Ростелеком" включен в реестр субъектов естественных монополий;
- В. нет, так как услуги в области предоставления доступа к сети интернет не относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий.

**29. Будет ли нарушением требований закона № 44-ФЗ со стороны Заказчик при заключении контракта на основании пункт 4 части 1 статьи 93**

не включение в условия контракта положений о претензионной работе, штрафах, пенях:

А. нет;

Б. да.

**30. Какие документы обязательно прилагаются к отчету об исполнении контракт:**

А. документ о приемке товаров работ услуг, документ об оплате, документ о проведенной внешней экспертизе;

Б. заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, работы, услуги (в случае привлечения внешней экспертизы) и документ о приемке результатов либо иной определенный законодательством РФ документ;

В. документ о проведенной экспертизе, документ об оплате.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

*6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса*

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается сотрудниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договора гражданско-правового характера. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю программы повышения квалификации, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, должна составлять не менее 50 процентов. Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу повышения квалификации, должна составлять не менее 25 процентов.

**6.2. Требования к материально-техническим условиям**

Реализация программы предполагает наличие 1 учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: не менее 8 учебных столов.

Технические средства обучения: в процессе обучения используется аудитория, оснащенная проектором, учебной доской, а так же ноутбуком, обеспеченным доступом в интернет.

### **6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

В процессе чтения лекций преподаватель должен формировать у слушателей системное представление об изучаемой дисциплине, формировать профессиональные интересы.

В лекциях необходимо использовать внутри- и междисциплинарные логические связи. При проведении практических занятий используется методика семинара-обсуждения существующих точек зрения на проблему и пути ее решения.

В процессе обучения используются следующие учебно-методические материалы:

– рекомендуемая основная и дополнительная литература для организации самостоятельной работы слушателей;

– электронные версии федеральных законов, учебников и методических рекомендаций для подготовки к практическим занятиям.

## **VIII. Содержание программы**

### **Тема 1. Основные понятия Контрактной системы**

Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Цели осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок. Особенности закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Новый режим. Положение о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Права, обязанности, функции (полномочия) контрактной службы (контрактного управляющего). Права, обязанности, функции (полномочия) комиссии по осуществлению закупок. Электронный документооборот в контрактной системе.

### **Тема 2. Способы определения поставщиков**

Общие требования по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Централизации закупок на разных уровнях бюджетной системы РФ. Новые процедуры закупок. Особенности, условия и сроки проведения. Существенные изменения при проведении аукциона в электронной форме. Условия и сроки отмены процедур. Антидемпинговые меры. Банковское сопровождение контрактов. Реестр банковских гарантий. Требования к банкам-гарантам и публикации информации. Условия банковской гарантии.

### **Открытый аукцион в электронной форме (+презентация);**

- Особенности документооборота при проведении электронного аукциона.
- Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке.
- Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на

электронной площадке.

- Извещение о проведении электронного аукциона.
- Содержание документации об электронном аукционе.
- Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений.
- Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
- Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.
- Порядок проведения электронного аукциона.
- Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.
- Заключение контракта по результатам электронного аукциона.
- Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

#### **Запрос котировок (+ презентация);**

- Требования, предъявляемые к запросу котировок.
- Требования, предъявляемые к котировочной заявке.
- Порядок проведения запроса котировок.
- Порядок подачи котировочных заявок.
- Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
- Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.
- Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
- Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
  1. Закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика;
  2. Запрос предложений;

#### **Открытый конкурс (+презентация).**

- Извещение о проведении открытого конкурса.
- Содержание конкурсной документации. Обеспечение заявок при проведении конкурсов. Требования к документации. Правила описания объекта закупки.
- Порядок предоставления конкурсной документации.
- Порядок размещения извещения, конкурсной документации, изменений, разъяснений, итогов конкурса.
- Анализ технического задания. Особенности установления обеспечения исполнения контракта.
- Формирование лотов.
- Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.
- Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов.
- Отклонение заявок на стадии рассмотрения: на что обратить внимание, как обосновать и оформить результаты.
- Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки.
- Протоколы проведения конкурсов.

- Заключение контракта по результатам проведения конкурса.
- Последствия признания конкурса несостоявшимся.
- Практические вопросы проведения конкурсов.

### **Тема 3. Заключение, исполнение, изменение, расторжение контрактов**

#### **Общие требования к заключению контрактов**

- Проект контракта, кто и как утверждает проект, подписывает контракт. Подготовка проекта контракта.
- Цена контракта и условия платежа. Вопросы формирования цены контракта.
- Структура контракта. Содержание контракта. Обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика за ненадлежащее исполнение контракта. Пени и штрафы. Порядок взыскания неустойки. График исполнения контракта.
- Типовые контракты, типовые условия контрактов. Договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в устной форме. Контракт жизненного цикла
- Основания и порядок изменения условий контракта в соответствии с законом о контрактной системе. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта. Новые условия контракта при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

#### **Исполнение контрактов**

- Экспертиза результатов по контракту. Приемочная комиссия. Привлечение экспертов, экспертных организаций. Отчет об исполнении контракта.
  - Когда заказчик вправе отказаться заключать контракт. Что может быть основанием для расторжения контракта. Порядок расторжения контракта. Расторжение контракта в одностороннем порядке. Риски при исполнении контракта.
1. Особенности заключения электронных контрактов. Внесение сведений в реестр контрактов. Обеспечение исполнения контрактов. Ведение реестра контрактов.

### **Тема 4. Контроль в сфере закупок**

Органы контроля в сфере закупок. Частота плановых и внеплановых проверок комиссий.

Порядок осуществления обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Ответственность за нарушение законодательства о размещении заказов и антимонопольного законодательства. Привлечение к ответственности заказчика, уполномоченного органа, членов комиссии, специализированной организации, операторов электронных площадок. Административная ответственность за нарушение порядка размещения заказа.

## Литература

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 396-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
3. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## *Интернет-ресурсы:*

1. Библиотека научной и учебной литературы // <http://sbiblio.com>
2. Научная электронная библиотека «Elibrary» // <http://elibrary.ru>
3. Российский правовой портал: Библиотека Пашкова // <http://constitutions.ru/>
4. Справочно-правовая система «Гарант» // <http://www.garant.ru>
5. Справочно-правовая система «Консультант плюс» // <http://www.consultant.ru>
6. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» // <http://law.edu.ru/>
7. Электронная библиотека «Книгафонд» // [library.knigafund.ru](http://library.knigafund.ru)
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» // <http://www.juristlib.ru/>
9. Юридический портал «Канал юристь» // <http://lawcanal.ru>